



SKOBN IDRETTSLAG

Org nr: 983 996 183
<http://www.skogn-il.no>

Retningslinjer for regnskapsførsel og behandling av penger i Skogn IL

Generelt: Lagets regnskap føres i henhold til Norges Idrettsforbund "Generelle regnskap Og budsjett- bestemmelser" vedtatt av idrettsstyret 28/1-94. Lagets revisorer skal følge Norges Idrettsforbund "Generelle regnskap og budsjett- bestemmelser" vedtatt av Idrettsstyret 28/1-94.

Alle regnskap i Skogn IL føres på datamaskin av en som er engasjert i jobben. Jobben til kasserer blir.

- Foreta alle inn og utbetalinger
- Sørg for at alle bilag er forskriftsmessig i orden samt å kontere bilagene etter idrettens kontoplan. De fleste grupper kan bruke komprimert utgave etter kontoplanen. Etter hvert månedskifte når alle bilagene er kontrollert mot bankutskrift skal bilagene bringes til regnskapsfører etter avtale med denne. Grupper med forholdsvis få bilag kan etter avtale med regnskapsføreren benytte lengre perioder mellom hver innlevering 2, 3 eller 9 måneder.

Hver gruppe i laget skal føre eget gruppregnskap. Torsbustadhytta og Skjøtingstua fører også egne regnskap, men disse samordnes med skigruppa sitt regnskap ved hver regnskapsavslutning.

Hovedlaget fører eget regnskap. Hver gruppe kan opprette en brukskonto i idrettslagets bank, samt postgirokonto. Det skal ikke opprettes konto i bank eller andre steder som kan disponere sjekk. Midlertidige kontoer kan opprettes til spesielle arrangement. Gruppe leder har ansvar for slike kontoer avsluttes innen rimelig tid. Kontrollansvaret påhviler gruppeleder der kontoutskrift hver måned brukes som kontroll. Ved alle bankinnskudd og uttak skal det foreligge underbilag.

Regnskapene for hovedlaget og alle grupper avsluttes og revideres ved hvert halvårsmøte og årsmøte. Kontroll av eventuelle kassebeholdning og verdipapirer inngår også her. Hovedkasserer legger frem sammendrag for hele laget ved hver regnskapsavslutning.

Etter alle valg skal banken ha beskjed om hvem som skal disponere kontoen hver for seg i hver gruppe. Dette skal som regel være kasserer og leder. Idrettslagets bank skal sende kontoutskrift av de respektive kontoer hver måned til både kasserer og formann i hver gruppe.

Inntekter

Penger som kommer inn ved arrangement av en hver art samt kontogentinnkreving skal alltid telles opp av minst to personer og bilag opprettes og undertegnes av disse.

Ved større idrettsarrangement og alle ikke idrettslige arrangement skal det velges en økonomisk ansvarlig for arrangementet. Dette vil normalt være hovedkasserer eller gruppekasserer, men kan også andre kan velges. Denne skal alltid være med når pengene telles opp. Ved slike arrangement bør også lagets skjema "Pengekontrollskjema til bruk ved arrangement i Skogn IL" brukes.



SKOGN IDRETTSLAG

Org nr: 983 996 183
<http://www.skogn-il.no>

Utgifter

Alle regninger som kommer til laget skal betales innen fristens utløp. Kan laget/gruppa ikke makte dette skal det taes kontakt med kreditor for avtale.

Hvis dette ikke lykkes uten ekstra utgifter for gruppa skal hovedlaget kontaktes.

Brevgiro kan brukes. Ved en hver utbetaling skal det foreligge regninger fra kreditor.

Hovedleder eller gruppeleder har alltid hovedansvaret ved et hvert arrangement.

Endring og presisering 2007

Fotball, handball og ski fører regnskap selv som legges frem for idrettslagets revisor til godkjenning.

Internett blir også brukt til betaling av fakturaer.

Endring og presisering 2011

Gruppene stilles fritt til å disponere sine midler uten tak på beløpene. Fortsatt må alle grupper og hovedlaget styrebehandle i hovedstyret alle opptak av lån.

Justering 2012

Grupper med omsetning mellom helårsregnskap og halvårsregnskap mindre enn 50 000.- trenger ikke å levere regnskap for sitt halvårsregnskap.